

Werkwijze doorsturen valse e-mail

Wij kunnen de verdachte mail nog beter analyseren als je de oorspronkelijke mail als bijlage aan ons doorstuurt. Door een valse e-mail volgens onderstaande instructies aan ons toe te sturen, blijven de technische eigenschappen van de mail behouden.

Wat moet je doen?

De valse e-mail als bijlage doorsturen naar communicatie@triade-flevoland.nl
De e-mail daarna uit de mailbox én uit de verwijderde items halen.

Maak je gebruik van een pc of laptop

Je kan een misleidende mail met behoud van alle technische eigenschappen doorsturen op de volgende manieren:

Via Microsoft Outlook (MS-office)

- Selecteer in uw inbox de betreffende mail.
- Druk tegelijkertijd op CTRL + Alt +F (U maakt hiermee een nieuwe mail met de valse mail als bijlage)
- Stuur deze nieuwe mail naar valse-email@triadevitree.nl

Via Windows Live Mail (Windows Essentials)

- Selecteer in uw inbox het bericht.
- Rechtsklik op het bericht en kies vervolgens voor 'Doorsturen als bijlage'.
- Stuur deze nieuwe mail naar valse-email@triadevitree.nl

Via Apple-mail

- Selecteer het bericht in uw inbox
- Kies in het menu voor 'Bericht'.
- Klik op 'Doorsturen als bijlage'.
- Stuur deze nieuwe mail naar valse-email@triadevitree.nl

Via Gmail

- Open het bericht in uw inbox.
- Klik rechtsboven op de 3 puntjes voor het uitklapmenu.
- Klik op 'Origineel weergeven'.
- Het originele bericht wordt in een nieuw tabblad geopend.
- Kies voor 'Oorspronkelijk bericht downloaden'.
- Het opgeslagen origineel kan nu als bijlage worden verzonden naar valse-email@triadevitree.nl